



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Affari Generali

OGGETTO: Approvazione del regolamento sugli account aziendali e relativi allegati

L'Estensore: Avv. GIOVANNI TOLOMEO	
Il presente Atto non contiene dati sensibili	Il Responsabile del Procedimento
Il presente provvedimento si compone di n.4 pagine di cui n.0 pagine di allegati	Avv. GIOVANNI TOLOMEO
	<input type="text"/>
	UOC Affari Generali
	Avv. GIOVANNI TOLOMEO
	<input type="text"/>

Tipo Autorizzazione	Anno	Numero	Sub	Num. Conto	Note

VISTO CONTABILE	
<i>NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità.</i>	UOC Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Il Funzionario	Dott. Giacomo Lauricella
<input type="text"/>	<input type="text"/>

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Massimo Cicero

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Sara Lanza

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe Drago

Il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Drago, nominato con Decreto del Presidente della Regione n.315/SERV.1°/S.G. del 21/06/2024, coadiuvato ai sensi dell'art.7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Massimo Cicero, Direttore Amministrativo e dalla Dott.ssa Sara Lanza, Direttore Sanitario, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE DELLA U.O.C AFFARI GENERALI

(Avv. Giovanni Tolomeo)

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Vista Legge del 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei lavoratori);

Viste le Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali per posta elettronica e internet - 5 marzo 2007;

Visto il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 216 - 4 dicembre 2019;

Viste le Linee guida del Comitato europeo per la protezione dei dati personali (EDPB) 07/2020 sui concetti di titolare del trattamento e di responsabile del trattamento ai sensi del GDPR;

Visto il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 42 - 10 febbraio 2022;

Visto il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali 22 febbraio 2024, n. 127, doc. web n. 9987885; Gazzetta Ufficiale n. 64 del 16 marzo 2024;

Visto il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 140 - 7 marzo 2024;

Visto il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Documento di indirizzo. Programmi e servizi informatici di gestione della posta elettronica nel contesto lavorativo e trattamento dei metadati" - 6 giugno 2024;

Vista la Direttiva (UE) 2022/2555 -NIS2 sulle misure per un livello comune elevato di cybersecurity in tutta l'Unione Europea;

Viste le Linee guida per il rafforzamento della resilienza dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 28 giugno 2024, n. 90;

Visto il DLgs.82/2005 Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento UE 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

Vista la Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, recante le misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni;

Rilevato che:

- con delibera n. 1174 del 30/05/2021 l'ASP ha approvato il regolamento aziendale per l'uso degli strumenti informatici, internet, posta elettronica e per la tutela dei sistemi informativi. Istruzioni operative per delegati e autorizzati in materia di trattamento dei dati personali (rev. 01 del 20/01/2021);

Preso atto che l'UOC Servizio Informatico e della Transizione Digitale (SITD) ha esigenza di informare tutto il personale dipendente, i collaboratori e le aziende convenzionate che usano account di posta e applicativi aziendali sulle modalità di

gestione degli account aziendali (dalla creazione alla cessazione) e dei tempi di conservazione di contenuti (file e testo), nonché dei log e dei metadati;

Ritenuto, pertanto, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materie di trattamento dei dati personali e di divieto di controllo a distanza dei lavoratori, di procedere all'approvazione ed adozione del Regolamento sugli account aziendali e relativi allegati 1-2-3, acclusi alla presente deliberazione per costituirne sua parte integrante e sostanziale;

PROPONE

per le motivazioni descritte in narrativa, che si intendono integralmente trascritte e riportate di:

Approvare e adottare il Regolamento sugli account aziendali ed Allegati, acclusi alla presente deliberazione per costituirne sua parte integrante e sostanziale;

Dare atto che i documenti richiamati nella presente deliberazione sono custoditi e conservati presso la Direzione della U.O.C. Servizio Informatico e della Transizione Digitale;

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.65 comma 7 della L.r. 25/93 come modificato dall'art 53 della L.R. 30/93 attesa l'urgenza di formalizzare tutte le attività inerenti il Regolamento sugli account aziendali ;

Notificare a tutte le U.O. l'approvazione e adozione del Regolamento sugli account aziendali;

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI

(Avv. Giovanni Tolomeo)

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della suddetta proposta di deliberazione, che qui si intende di seguito riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Approvare e adottare il Regolamento sugli account aziendali ed Allegati, acclusi alla presente deliberazione per costituirne sua parte integrante e sostanziale;

Dare atto che i documenti richiamati nella presente deliberazione sono custoditi e conservati presso la Direzione della U.O.C. Servizio Informatico e della Transizione Digitale;

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.65 comma 7 della L.r. 25/93 come modificato dall'art 53 della L.R. 30/93 attesa l'urgenza di formalizzare tutte le attività inerenti il Regolamento sugli account aziendali ;

Notificare a tutte le U.O. l'approvazione e adozione del Regolamento sugli account aziendali;